BELEID

Antidiscriminatiebeleid
SOMA Works B.V.

VERSIE	LAATST BIJGEWERKT	ORGANISATIE
2.0	12 oktober 2026	SOMA Works B.V.

1 Algemeen uitgangspunt

SOMA Works B.V. vindt het belangrijk dat iedereen een eerlijke kans krijgt op werk en ontwikkeling. Wij maken geen onderscheid op grond van persoonskenmerken die niet relevant zijn voor de functie. Wij streven naar diversiteit, gelijke kansen en een respectvolle behandeling van iedereen.

Kandidaten en medewerkers worden uitsluitend beoordeeld op objectieve, functiegerelateerde criteria, zoals kennis, vaardigheden, ervaring en relevante competenties.

Dit beleid geldt voor alle medewerkers van SOMA Works B.V. en voor iedereen die namens SOMA Works betrokken is bij onder andere werving, selectie, bemiddeling en terbeschikkingstelling van arbeidskrachten.

2 Doel van het beleid

Met dit beleid wil SOMA Works B.V. duidelijkheid geven over:

- Wat onder discriminatie en discriminerende verzoeken wordt verstaan.
- Het standpunt van SOMA Works B.V. ten aanzien van discriminatie.
- De wijze waarop medewerkers moeten handelen bij discriminerende verzoeken, in het bijzonder tijdens werving en selectie.
- De mogelijkheden om vragen, signalen en klachten te bespreken of te melden.
- De verantwoordelijkheden van SOMA Works B.V. als werkgever.

3 Definitie van discriminatie

Onder discriminatie wordt verstaan: het direct of indirect ongelijk behandelen of benadelen van personen op grond van kenmerken die wettelijk beschermd zijn, zoals godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap of chronische ziekte en leeftijd, voor zover de toepasselijke wetgeving hierin voorziet.

Ook het zonder geldige rechtvaardiging voldoen aan verzoeken van opdrachtgevers om bij werving en selectie onderscheid te maken op niet-relevante persoonskenmerken, wordt als discriminerend handelen beschouwd.

4 Standpunt van de directie

> SOMA Works B.V. wijst iedere vorm van discriminatie af. Wij werken niet mee aan discriminerende verzoeken van opdrachtgevers en accepteren geen discriminerende behandeling van kandidaten, medewerkers of arbeidskrachten.

Een onderscheid op een beschermd kenmerk kan uitsluitend worden gemaakt wanneer daarvoor een wettelijke uitzondering of objectieve rechtvaardiging bestaat. Een verzoek van een opdrachtgever is op zichzelf nooit voldoende reden om onderscheid te maken.

Wanneer een opdrachtgever een verzoek doet dat mogelijk discriminerend is, beoordeelt SOMA Works B.V. dit zorgvuldig aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving. Bij twijfel wordt advies ingewonnen bij de leidinggevende of directie. Een verzoek dat niet rechtmatig kan worden gerechtvaardigd, wordt niet gehonoreerd.

SOMA Works B.V. tolereert evenmin dat medewerkers of arbeidskrachten die onder leiding en toezicht van een opdrachtgever werken, discriminerend worden bejegend.

5 Verwacht handelen van medewerkers

Van iedere medewerker wordt verwacht dat deze:

- Alert is op discriminerende verzoeken en signalen van discriminatie.
- Niet meewerkt aan verzoeken die in strijd zijn met dit beleid of de wet.
- Kandidaten beoordeelt op objectieve en functiegerelateerde criteria.
- Bij twijfel advies vraagt aan de direct leidinggevende of directie.
- Signalen, incidenten en klachten bespreekbaar maakt en meldt via de daarvoor beschikbare kanalen.

Wanneer een opdrachtgever een mogelijk discriminerend verzoek doet, legt de medewerker uit dat SOMA Works B.V. uitsluitend selecteert op relevante en rechtmatige functiecriteria. Indien nodig wordt het verzoek besproken met de leidinggevende of directie en wordt verdere medewerking geweigerd.

Medewerkers kunnen discriminatie, ongewenst gedrag, misstanden of vertrouwelijke kwesties melden bij hun direct leidinggevende, de aangewezen coördinator, de vertrouwenspersoon of de directie. Wanneer een melding niet naar tevredenheid wordt behandeld, kan deze worden opgeschaald naar de directie of de vertrouwenspersoon.

6 Verantwoordelijkheden van de werkgever

SOMA Works B.V. is verantwoordelijk voor het bevorderen en onderhouden van een veilige werkomgeving waarin iedereen met respect wordt behandeld en discriminatie en ander ongewenst gedrag worden voorkomen en aangepakt.

SOMA Works B.V. draagt zorg voor:

Bekendmaking
Medewerkers worden geïnformeerd over het antidiscriminatiebeleid.

Onboarding
Het beleid maakt onderdeel uit van het inwerktraject van nieuwe medewerkers.

Bewustwording
Discriminatie en discriminerende verzoeken worden regelmatig besproken tijdens werkoverleggen en andere overlegmomenten.

Instructie en ondersteuning
Medewerkers krijgen uitleg over het herkennen en afhandelen van discriminerende verzoeken en kunnen zo nodig coaching of training krijgen.

Opvolging
Signalen en klachten worden zorgvuldig behandeld en waar nodig worden passende maatregelen getroffen.

Evaluatie
Het beleid wordt periodiek en bij relevante wijzigingen geëvalueerd en zo nodig aangepast.

7 Klachten en meldingen

Medewerkers, kandidaten en andere betrokkenen kunnen discriminatie, ongewenst gedrag of discriminerende verzoeken melden.

Voor klachten en meldingen kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon via:

E-MAIL
personeeldiensten@somaworks.nl

TELEFOON
06-15260042

Een melding wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld, met inachtneming van de privacy van de betrokkenen. De melding wordt waar nodig onderzocht en er wordt beoordeeld welke passende vervolgstappen noodzakelijk zijn.

> Het indienen van een melding of klacht mag niet leiden tot benadeling van degene die deze te goeder trouw doet.

8 Borging en evaluatie

SOMA Works B.V. borgt de naleving van dit beleid door:

- Het antidiscriminatiebeleid regelmatig op de agenda te zetten tijdens interne overleggen.
- Het beleid onderdeel te maken van de onboarding van nieuwe medewerkers.
- Medewerkers te ondersteunen bij het herkennen en afhandelen van discriminerende verzoeken.
- Meldingen en signalen zorgvuldig op te volgen.
- Het beleid periodiek te evalueren en waar nodig aan te passen.

Opdrachtgevers worden geïnformeerd over de werkwijze van SOMA Works B.V. en het uitgangspunt dat discriminerende verzoeken niet worden gehonoreerd.

9 Inwerkingtreding en beheer

Dit beleid is van toepassing op SOMA Works B.V. en treedt in werking op de datum van de meest recente vaststelling of actualisatie.

Vastgesteld namens de directie van SOMA Works B.V.

PLAATS
Maastricht

DATUM
12 oktober 2026



Denis Vaessen
Directie SOMA Works B.V.



Dave Borgions
Directie SOMA Works B.V.